|  |  |
| --- | --- |
| Kompetenznachweis üK 2, Dentalassistentin, Dentalassistent EFZ | |
| Datum üK 2 |  |
| Name Lernende/Lernender |  |
| Ausbildungsbetrieb / Praxis |  |
| Name üK-Kursleitung |  |

Formales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Erfüllt** | **Nicht erfüllt** | **Bemerkungen** |
| **Hausaufgaben/Vorbereitungsaufträge** |  |  |  |
| * Anamneseblatt (Praxiseigenes) |  |  |  |
| * Nothelferkurs (Empfehlung) |  |  |  |
| * Testatblatt – medizinische Notfälle |  |  |  |
| * Kompetenznachweis üK 1: alle Unterschriften vorhanden und abgelegt im Lern-dokumentationsordner |  |  |  |
| **Kurs vollständig besucht** |  |  |  |
| * Tag 1 |  |  |  |
| * Tag 2 |  |  |  |
| * Tag 3 |  |  |  |
| **Persönliche Hygiene** |  |  |  |
| * Arbeitskleidung (inkl. Schuhe) |  |  |  |
| * Haare zusammengebunden |  |  |  |
| * Fingernägel kurz |  |  |  |
| **Lerndokumentation nach BiVo Artikel 12** |  |  |  |
| * Anzahl geforderte Lernberichte erstellt |  |  |  |
| * Vorgaben eingehalten |  |  |  |
| * Alle Lernberichte visiert |  |  |  |
| * Geforderte Bildungsberichte nach BiVo Artikel 13 vorhanden |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umgangsformen** | **** | **** | **** | **Beobachtungen** |
| * Pünktlichkeit |  |  |  |  |
| * Verhalten gegenüber Kursleitung |  |  |  |  |
| * Verhalten gegenüber Mitlernenden |  |  |  |  |

**Beurteilung Handlungskompetenzen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erledigt die folgenden Aufgaben gemäss ihrem/seinem Ausbildungsstand**: | **** | **** | **** | **Beobachtungen** |
| * Verschiedene Grundtechniken zur Materialverarbeitung, gemäss Herstellerangaben (verschiedene Materialien korrekt anmischen) b.3.2/b.4.5/b.4.7/b.5.3/b.6.3 |  |  |  |  |
| * die Vorbereitung und Handhabung der Instrumente, Materialien und Hilfsmittel unter Berücksichtigung der Sterilität für die zahnärztlichen chirurgischen Eingriffe in Standard-situationen demonstrieren (LZ b.6.1 bis b.6.3) |  |  |  |  |
| * passive und aktive Schutzmassnahmen anwenden (LZ c.1.1) |  |  |  |  |
| * Setzen anhand von Fall-beispielen zu unter-schiedlichen Praxis-situationen (z.B. Telefon, Empfang, Konfliktsituationen) mit verschiedenen Personen-gruppen und Personentypen die wichtigsten Umgangs-formen und grundlegenden Kommunikationsregeln um (LZ f.1.3) |  |  |  |  |
| * Vergeben die Termine in gestellten standardisierten zahnmedizinischen Notfallsituationen korrekt gemäss ihrer Dringlichkeit (LZ f.3.2) |  |  |  |  |
| * Wenden die verschiedenen Zahnputzmethoden und Hilfsmittel am Modell an (LZ f.4.2 und f.4.3) |  |  |  |  |

üK-Kurs komplett abgeschlossen am:

Datum/Visum üK-Kursleitung

Datum/Visum Lernende/Lernender

Datum/Visum Berufsbildnerin/Berufsbildner

**Bitte legen Sie diesen Kompetenznachweis im Lerndokumentationsordner im Kapitel 5 ab. Danke.**